Утвержден приказом директора

НОУ «Православная гимназия

преподобного Илии Муромца»

от 01.08.2015 № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе официального сайта гимназии**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте НОУ «Православная гимназия преподобного Илии Муромца» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу гимназического информационного сайта (далее – Сайт) учреждения. Сайт – информационный  web-ресурс, являющийся публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим по адресу <http://www.muromgym.ru/>.

1.3. Сайт создается в целях информационной открытости, информирования учащихся гимназии, их родителей (законных представителей) и населения о деятельности гимназии и активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности гимназии.

1.4. Создание и поддержка сайта гимназии являются предметом информатизации. Создание сайта представляет собой единый процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время является результатом активной деятельности гимназии.

1.5. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности.

1.6. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители). Использование ресурсов Интернет определяется положением гимназии.

**2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Целью создания ифункционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства. Представление гимназии в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи Сайта:

* обеспечение открытости деятельности гимназии и освещение её деятельности в сети Интернет;
* создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) о деятельности гимназии;
* презентация реализуемых образовательных программ, знакомство с историей развития гимназии;
* представления опыта деятельности и достижений педагогов и учащихся гимназии;
* стимулирование творческой активности педагогов и учащихся гимназии;
* оперативное и объективное информирование о происходящих в гимназии событиях;
* формирование целостного позитивного образа образовательного пространства гимназии;
* повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры образовательного учреждения.

**3. Требования к содержанию сайта**

3.1. Содержание сайта гимназии определяется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (статья 29), Уставом гимназии и администрацией образовательного учреждения.

3.2. Гимназия обеспечивает открытость и доступность:

3.2.1. информации:

* о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
* о структуре и об органах управления образовательной организацией;
* о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
* о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о языках образования;
* о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
* о руководителе образовательной организации, его заместителях;
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
* о количестве вакантных мест для приема (перевода);
* о трудоустройстве выпускников, стипендиях и иных видов социальной поддержки, о наличии общежития (интерната) для иногородних проживающих.

3.2.2. копий документов:

* документов (устава образовательной организации;
* лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
* лицензия на осуществлении медицинской деятельности (с приложениями);
* конфессиональное представление (с приложениями); локальные акты;
* распоряжение о назначении руководителя гимназии; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
* договор с учредителем образовательной организации;
* договор с родителями (законными представителями);
* публичный отчет директора гимназии;
* плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
* локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
* отчета о результатах самообследования;
* о порядке оказания платных образовательных услуг по каждой образовательной программе;
* предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.3. Сайт содержит материалы:

* об основных направлениях работы гимназии;
* о персональных данных педагогов, работников, выпускников, партнеров и т.д. (только с письменного согласия лиц, чьи персональные данные размещаются);
* о событиях текущей жизни гимназии (традиционные дела, конференции, конкурсы, выставки и т.д.), творческие работы учащихся и фото и видео информацию;
* о педагогическом опыте.

3.4. Запрещается размещать на сайте:

* информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
* информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
* информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
* иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Текстовая информация сайта должна соответствовать нормам современного русского языка (не должна содержать фактических, орфографических, грамматических и речевых ошибок).

3.6. Информация на сайте размещается на русском языке.

**4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение в соответствии с утвержденными разделам Сайта осуществляется совместными усилиями директора гимназии, его заместителей, духовника, педагогов, специалистов и учащихся гимназии.

4.2. Администратор сайта назначается приказом директора гимназии. Он несёт ответственность за функционирование сайта, решает вопрос о своевременном размещении информации, обновляет или удаляет устаревшую информацию.

4.3. Ответственность за функционирования Сайта и его программно-техническую поддержку несёт инженер гимназии.

4.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который согласовывает размещение её на сайте с заместителями директора гимназии (в зависимости от размещаемого материала) и оперативно обеспечивает ее размещение, и своевременное обновление в соответствующих разделах Сайта.

4.5. Официальный сайт гимназии заполняется еженедельно (освещение последний событий гимназии) и в соответствии с планом работы гимназии.

**5. Ответственность**

5.1. Персональную ответственность за содержательное наполнение официального сайта гимназии несет директор гимназии.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

* в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
* в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
* в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта;
* в отсутствии эстетики и нарушении элементарных правил оформления web-страниц.

**6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств гимназии и внебюджетных источников.