Утвержден приказом директора

НОУ «Православная гимназия

преподобного Илии Муромца»

от 01.08.2015 № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о «Портфолио учащегося»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования РФ, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в гимназии, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся гимназии по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период  его обучения в гимназии.

«Портфолио ученика» – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

«Портфолио» - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения. Оно дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, фактологических и алгоритмических знаний и умений, включая экзамены, итоговую аттестацию и т.д.

**2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Цель портфолио - представить отчёт по процессу образования подростка, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

* поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
* систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную
* создание ситуации успеха для каждого учащегося;
* содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося;
* поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся, что делает выбор дальнейшего направления и формы обучения со стороны старшеклассников более достоверным и ответственным;
* формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

**3. Содержание портфолио**

3.1. Содержание портфолио включает следующие разделы:

1) «мой мир»

2) «портфолио документов - Мои достижения»

3) «портфолио работ - Мое творчество»

3.2. Раздел: «Мой мир» содержит сведения об учащемся. Здесь  могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные  фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

3.3. В разделе «Портфолио документов – Мои достижения» представляются сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения:

* учебные достижения – обучение на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; получение Похвального листа. Аттестата с отличием
* предметные олимпиады – школьные, муниципальные, областные, всероссийские
* мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, ВУЗами и др.
* конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образования
* образовательные тестирования и курсы по предметам
* школьные и межшкольные научные общества
* конкурсы, фестивали и мероприятия, организованные Муромской Епархией, Владимирской метрополией и Московской патриархией

3.4. Раздел: «Портфолио работ» представляет собой собрание творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах,  конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений.

Этот раздел включает в себя:

* исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
* проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
* техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
* работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
* другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в концертах и гастролях;
* элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;
* различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;
* занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
* участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат;
* участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем учащихся;
* спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.

**4. Оформление портфолио**

4.1. Портфолио оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и др.

4.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

* систематичность и регулярность ведения портфолио;
* достоверность сведений, представленных в портфолио;
* целостность, аккуратность и эстетичность оформления;
* наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

4.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений учащегося в образовательной деятельности на основе учета баллов за индивидуальные образовательные результаты.

**5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио учащегося**

5.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители учащихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора гимназии.

5.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

1) учащийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

2) директор гимназии разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио к практике работы гимназии;

3) заместитель директора по научно-методической работе организует работу по реализации в практике гимназии технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в гимназии;

4) классный руководитель оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями; осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио; обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся;

5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету, изучение учащимися элективных и факультативных курсов.

**6. Подведение итогов работы**

6.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

6.2. Итоги подводятся в конце учебного года в 1- 11 классах

6.3. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио имеет вид:

6.3.1. Учебные достижения

«Отлично» - 3 балла

«Хорошо» - 2 балла

«Удовлетворительно» - 1 балл

Аттестат с отличием – 5 баллов

Похвальный лист – 5 баллов

Золотая и серебряная медаль – 5 баллов

6.3.2. Оценка результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнования, конференциях, фестивалях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Победитель | Призер | Участник |
| Федеральный | 10 | 8 | 4 |
| Региональный | 6 | 5 | 3 |
| Муниципальный | 4 | 3 | 2 |
| Школьный | 3 | 2 | 1 |

6.3.3. Оценка результатов обучения (завершение образования) в учреждениях системы дополнительного образования, получения образования в рамках сетевых образовательных ресурсов:

сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно – спортивных и общественных организаций – 5 баллов за каждый сертификат;

удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой и т.д.) – 3 балла за каждый сертификат

6.4. Оценка по каждому виду деятельности суммируется и вносится в итоговый документ.

6.5. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, гимназии. Победители поощряются.