Утвержден приказом директора

НОУ «Православная гимназия

преподобного Илии Муромца»

от 01.08.2015 № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении учителей – предметников**

**1.Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей – предметников является структурным подразделением методической службы гимназии, объединяющее учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения, или классных руководителей параллели.

1.2. Методическое объединение возглавляется учителем – предметником высшей или первой квалификационной категории.

1.3. Работа методического объединения учителей - предметников строится в соответствии с программой развития гимназии, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора гимназии по научно-методической работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, Законом об образовании, а также Уставом, локальными актами гимназии, приказами и распоряжениями директора гимназии.

**2 .Цели и задачи методического объединения учителей – предметников**

2.1.Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

* совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
* организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
* создание условий для творческой работы учителя в обеспечении единой воспитательно – образовательной среды развития и формирования личности;
* разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2.Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* выбор школьного компонента;
* отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
* анализ авторских программ и методик;
* утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
* работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
* разработка соответствующих инструкций охраны здоровья, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
* организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
* изучение передового педагогического опыта;
* освоение нового содержания, современных технологий и методов педагогической деятельности;
* организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках школьного предмета или предметной области;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
* разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
* обеспечение освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
* обеспечение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
* обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы гимназии;
* отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
* работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
* организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
* укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

**3. Содержание деятельности методического объединения**

3.1.Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.5. Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов.

3.6. Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ.

3.7. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.9. Методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов.

3.10. Организация работы по накоплению дидактического материала.

3.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах.

3.12. Утверждение формы и содержания рабочих программ и календарно-тематических планирований по предметам, факультативам, индивидуальным занятиям с одаренными детьми.

3.13. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области.

3.14. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.15. Обеспечение преемственности в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.16. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.17. Определение системы внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.18. Проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

3.19. Участие в аттестации педагогических работников.

3.20. Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

3.21. Организация и проведение предметных недель (декад), своих олимпиад, интеллектуальных игр и других познавательных мероприятий в гимназии.

3.22. Работа по активизации творческого потенциала учителей.

**4.** **Основные формы работы методического объединения**

* заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания;
* круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
* творческие отчеты учителей;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* разные формы проведения предметных недель (декад), олимпиад, игр;
* взаимопосещение уроков;
* организационно-деятельностные игры.

**5. Организация деятельности методического объединения**

5.1. Методическое объединение учителей – предметников подчинено педагогическому совету, методическому совету гимназии, руководителю гимназии.

5.2. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения учителей – предметников, согласованного с заместителем директора по научно-методической работе и утвержденного приказом директора гимназии.

5.3.Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя, утверждаемого приказом директора гимназии, и секретаря.

5.4. Утвержденные планы методического объединения на год и анализ его работы являются составной частью общешкольного плана работы гимназии на год.

5.5. Содержание плана работы методического объединения отражает план работы гимназии, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

5.6. Руководитель методического объединения:

* планирует работу методического объединения;
* организует и систематически проводит заседания методического объединения учителей – предметников;
* обеспечивает повышение квалификации учителей;
* оказывает методическую помощь молодым специалистам;
* оказывает организационно-методическую помощь учителям, проходящим аттестацию;
* участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
* организует внеклассную работу по предмету, проведение предметных олимпиад;
* изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, современные технологии обучения;
* контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
* отслеживает качество обученности в рамках стандарта;
* составляет план работы методического объединения учителей – предметников, и контролирует его выполнение;
* отчитывается о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
* координирует составление календарно-тематических и поурочных учебных планов и контролирует их выполнение;
* организует творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады;
* организует участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.

5.7. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

5.8. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. Протоколы заседаний находятся в делах методического объединения, которые хранятся в кабинете заместителя директора по научно-методической работе, курирующего его деятельность.

5.9. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителями директора по научно-методической, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля.

**6. Права и обязанности методического объединения учителей – предметников**

6.1. Методическое объединение имеет право:

* вносить предложения руководству гимназии при распределении учебной нагрузки;
* вносить предложения об установлении компенсационных выплат к окладам;
* обсуждать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации учащихся;
* требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
* решать вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах
* проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

6.2. Каждый участник методического объединения обязан:

* участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
* стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* знать тенденции развития методики преподавания предмета;
* знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога;
* владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
* своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
* активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

**7. Документация методического объединения**

7.1. К документации методического объединения относятся:

* приказ директора гимназии о создании методического объединения;
* приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
* положение о методическом объединении;
* анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы методического объединения;

- самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;

- оценки знаний, умений и навыков, учащихся по предмету;

- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за 3 года);

- анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков;

- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;

- причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись).

* план работы методического объединения в новом учебном году;
* банк данных об учителях, входящих в методическое объединение
* план работы с молодыми учителями;
* план проведения предметной недели (декады), олимпиад и творческих игр;
* сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
* график проведения открытых уроков;
* сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
* график проведения административных контрольных работ;
* график повышения квалификации учителей;
* протоколы заседаний методического объединения.

7.2. Анализ деятельности методического объединения и план работы на следующий учебный год представляется администрации школы в конце учебного года.