Утвержден приказом директора

НОУ «Православная гимназия

преподобного Илии Муромца»

от 01.08.2015 № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом гимназии и локальными актами и регламентирует работу методического совета гимназии.

1.2.Методический совет координирует работу педагогического коллектива гимназии, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3.Членами методического совета являются заместители директора по научно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – руководители школьных методических объединений.

1.4.Возглавляет методический совет заместитель директора по научно-методической работе. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору гимназии, руководствуется решениями педагогического совета гимназии.

1.5.Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

**2. Цели деятельности методического совета**

2.1.Обеспечение гибкости и оперативности методической работы гимназии.

2.2.Повышение квалификации педагогических работников.

2.3.Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4.Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

**3.Задачи деятельности методического совета**

3.1.Методический совет как структурное подразделение гимназии создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

* диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в гимназии;
* разработка новых методических технологий организации УВП в гимназии;
* создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в гимназии, повышению результативности образовательной деятельности;
* способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
* изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
* стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в гимназии и работы учителя;
* проведение первичной экспертизы стратегических документов гимназии (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
* контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых гимназией;
* анализ результатов педагогической деятельности;
* способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

**4. Направления деятельности методического совета**

4.1. Направления деятельности методического совета определяются целями и задачами работы гимназии на учебный год, особенностями развития гимназии и региона.

4.2. Основными направлениями работы методического совета являются:

* формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учёбы;
* определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
* осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
* разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
* организация опытно-экспериментальной деятельности;
* оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий;
* осуществление контроля этой деятельности;
* разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
* руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
* осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности гимназии;
* планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей гимназии с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития гимназии.

**5. Документация методического совета**

 5.1.Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

* Положение о методическом совете;
* приказ директора гимназии о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
* анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
* план работы на текущий учебный год;
* картотека данных об учителях;
* сведения об индивидуальных темах самообразования учителей;
* график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
* планы проведения тематических (предметных) недель;
* сроки проведения школьных, окружных туров конкурсов и олимпиад;
* УМК по предметам;
* Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
* протоколы заседаний методического совета.

**6. Права методического совета**

6.1.Методический совет имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
* выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в гимназии;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
* ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников образовательного учреждения за активное участие в опытно- экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

**7. Контроль за деятельностью методического совета**

7.1.В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету гимназии.

7.2.Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором гимназии в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

**8. Делопроизводство методического совета**

8.1.На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем методического совета.

8.2.В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения членов методсовета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.3.Протоколы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**9. Заключительные положения**

9.1.При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

9.2.Все вносящиеся изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению на заседании педагогического совета НОУ «Православная гимназия преподобного Илии Муромца».

9.3.Изменения и дополнения в настоящее Положение действуют с момента их утверждения директором НОУ «Православная гимназия преподобного Илии Муромца».