Утвержден приказом директора

НОУ «Православная гимназия

преподобного Илии Муромца»

от 01.08.2015 № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе педагогов над темами самообразования**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учителей над темами самообразования, которая является одной из форм работы повышения квалификации.

1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

* совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства учителей гимназии;
* овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
* изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
* развитие в гимназии инновационных процессов.

**3. Порядок работы над темой самообразования**

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

* актуальности темы для гимназии;
* методической темы гимназии;
* затруднений педагогов;
* специфики их индивидуальных интересов.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2- х до 5-ти лет.

3.3. Каждый педагог имеет индивидуальный план работы над темой, включающий план работы на год

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

* выступления (отчет) на заседании МО, педсовета;
* теоретический, методический и практический семинар;
* практикум;
* тренинг;
* мастер - класс;
* открытый урок.

3.5. Заместитель директора по научно - методической и инновационной работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

* доклада,
* реферата,
* статьи в журнале,
* программы,
* дидактического материала,
* методического пособия,
* научно - методической разработки.

3.8. Деятельность по реализации темы самообразования может включать в себя:

* Изучение литературы по проблеме
* Внедрение системы мер, направленных на решение проблемы
* Отчет о ходе проведения семинара
* Обобщение опыта работы (подведение итогов, формирование результатов)

**4. Контроль за деятельностью по реализации темы по самообразованию**

4.1.Контроль за деятельностью по реализации темы самообразования осуществляет руководитель методического объединения учителей по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагога | Должность, предмет | Тема самообразования | Год работы над темой | Деятельность по реализации темы |
|  |  |  |  |  |  |

4.2.Весь наработанный материал сдается заместителю директора по научно - методической и инновационной работе, оформляется в банке данных и является доступным для использования другими педагогами.

4.3.Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован гимназией к распространению на различных уровнях.

***Комментарии:*** Положение сопровождается приложениями:

* примерный план работы педагога над темой самообразования;
* примерный план отчета;
* мониторинг работы педагогов по темам самообразования

***Приложение 1***

к Положению

о работе педагогов

над темами самообразования

**Примерный план работы педагога над темой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы | Содержание работы | Сроки |
| 1. Диагностический | 1. Анализ затруднений  2. Постановка проблемы  3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта | 1-й год работы над темой |
| 2. Прогностический | 1. Определение цели и задач работы над темой  2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы.  3.Прогнозирование результатов | 2-й год работы |
| 3. Организационный | 1. Составление программы работы  2. Подготовка материально-технической базы;  методическое обеспечение | 2-й год работы |
| 4. Практический | 1. Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы.  2. Формирование методического комплекса.  3. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. | 3-й год работы |
| 5. Корректировочный | 1.Проведение контрольных срезов, тестов, диагностических процедур.  2.При необходимости корректировка программы | 3-й год работы |
| 6. Обобщающий | 1. Обработка полученных данных.  2.Соотнесение полученных результатов с планируемыми  3.Корректировка гипотезы.  4.Оформление, описание результатов | 3-й год, (4-й), (5-й) |
| 7. Внедренческий | 1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы.  2. Распространение. | В ходе дальнейшей педагогической деятельности. |
| 8. Подведение итогов | 1.Выбор формы подведения итогов (реферат, доклад, статья, подготовка методического пособия, разработка рекомендаций, творческий отчет…).  2.Подведение итогов | 5-й год |

***Приложение 2***

к Положению

о работе педагогов

над темами самообразования

**План отчета по работе над темой самообразования**

**в период реализации мероприятий практического этапа**

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
5. Какой предполагается результат и форма его представления.