Утвержден приказом директора

НОУ «Православная гимназия

преподобного Илии Муромца»

от 01.08.2015 № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1.Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды. Положение разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ и улучшение качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в гимназии.

1.2.Внеурочная деятельность с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование духовных и нравственных, патриотических, эстетических и познавательных качеств личности.

1.3.Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеурочную деятельность с обучающимися, являются: федеральный закон «Об образовании в РФ», Федеральные Государственные Образовательные Стандарты (ФГОС) и требования Сан ПиН 2.4.2.2821-10.

1.4. Внеурочная деятельность – часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы гимназии.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

**2. Цели и задачи**

2.1. Формирование личности, обладающей высокой духовной культурой, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в духовном, нравственном, интеллектуальном, культурном и физическом развитии.

2.3. Организация досуга учащихся гимназии во внеучебное время.

2.4. Сохранение и преумножение традиций гимназии.

2.5. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.6. Организация патриотического воспитания учащихся гимназии.

2.7.Проведение и научно-познавательных, художественно-эстетических, трудовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.8.Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.9.Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.

2.10.Развитие системы информационного обеспечения обучающихся.

2.11.Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

2.12. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основой образовательной программой.

**3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой гимназии. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по направлениям определенным в гимназии.

По месту проведения:

* в гимназии;
* на базе учреждений дополнительного образования.

По времени:

* во второй половине дня;
* во время учебных занятий;

Внеурочная деятельность может быть:

* учебной – один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение творческих знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач;
* внеучебной – направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей учащихся гимназии во внеучебное время.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

* духовное и нравственное;
* общеинтеллектуальное;
* социальное;
* спортивно-оздоровительное;
* общекультурное.

(Проектная деятельность является составляющей любого направления).

Виды внеурочной деятельности:

* игровая;
* познавательная;
* беседы, круглые столы, соревнования;
* досуговая деятельность (досуговое общение);
* художественное творчество;
* техническое творчество;
* производственная (трудовая) деятельность;
* спортивно-оздоровительная деятельность;
* паломническо - экскурсионная деятельность.

3.2.Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

**4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники гимназии (духовник гимназии, учителя-предметники, педагог-организатор, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель ГПД и другие педагогические специалисты). Координирующая роль принадлежит заместителю директора по воспитательной работе, который взаимодействует с другими педагогическими работниками (а также с учебно-воспитательным персоналом гимназии) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организует внеурочную деятельность в гимназии.

4.2. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

Продолжительность занятий такими видами деятельности, как чтение, музыка, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры должна составлять:

* 30 минут для учащихся 1-х классов;
* 40 минут для учащихся 2-4-х классов.

Просмотры телепередач и кинофильмов должны проходить не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра:

* до 1 часа в неделю – для обучающихся 1-3-х классов;
* до 1,5 часа в неделю – для обучающихся 4-го класса.

4.3. Для организации внеурочной деятельности могут использоваться гимназические помещения (читальный, актовый и спортивный залы, библиотека - медиатека), а также помещения учреждений дополнительного образования.

4.4. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности в форме детского объединения численностью от 5 до 25 человек.

4.5. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой в гимназии, осуществляется за счет бюджета гимназии.

**5. Требования к программам внеурочной деятельности**

5.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются гимназией самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

5.2.Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет гимназия.

5.3.Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

* титульный лист;
* пояснительная записка;
* учебно-тематическое планирование;
* содержание изучаемого курса;
* методическое обеспечение;
* ожидаемые результаты;
* список литературы.

5.4. На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

* наименование учреждения;
* где, когда и кем утверждена программа;
* название программы внеурочной деятельности;
* возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
* учебный год;
* Ф.И.О., должность руководителя.

5.5.В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности младших школьников необходимо раскрыть следующие вопросы:

* актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности - ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности младших школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
* цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся.

5.6. Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

В плане мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны:

* название и форма мероприятия;
* сроки проведения;
* фамилия и должность ответственного лица;
* ресурсы и предполагаемый результат.

5.7. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся. В заключении необходимо привести перечень контрольных испытаний (работ), проверяющих уровень освоения учащимися содержания темы.

5.8. В разделе «Методическое обеспечение программы внеурочной деятельности» должны быть представлены:

* краткие методические рекомендации по организации и проведению бесед, игр, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов и опытов и т.п.
* дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т.п.

5.9. Ожидаемые результаты реализации внеурочной деятельности необходимо описать, представляя три уровня: личностный, метапредметный и предметный.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

Метапредметные результаты (освоенные обучающимися универсальные учебные действия: познавательные, регулятивные и коммуникативные), должны обеспечивать овладение учащихся ключевых компетенций, составляющих основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

* специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания);
* опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
* опыт презентации индивидуального продукта.

Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнению им авторских работ.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, участие в традиционных мероприятиях гимназии и т.п. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее двух мероприятий на уровне гимназии.

**6. Результаты и эффекты внеурочной деятельности**

6.1.Воспитательные результаты внеурочной деятельности учащихся гимназии классифицируются по трём уровням:

* *первый уровень –* приобретение гимназистами социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;
* *второй уровень -* получение гимназистами опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям православия и общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса;
* *третий уровень –* получение гимназистом опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие учащегося гимназии с социальными субъектами за пределами общеобразовательного учреждения.

**7. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности**

7.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

* оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);
* оценку эффективности деятельности ОУ.

7.2. Оценка достижения результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

* представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результат работы кружка, детского объединения, системы мероприятий и т.п.);
* индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
* качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

7.3. Представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления происходит на гимназических мероприятиях в форме творческой презентации, отчетного концерта, парада достижений. Праздник проводится по окончании учебного года на основании приказа директора гимназии.

7.4. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании положения о портфолио обучающегося приказом директора гимназии создается экспертная комиссия, которая переводит представленные материалы в баллы.

**8. Управление внеурочной деятельностью.**

8.1.Общее руководство внеурочной деятельностью с учащимися гимназии осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.

8.2.Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора гимназии по согласованию с методическим советом на основании обобщенной заместителями директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.

Периодичность распределения неаудиторной занятости - дважды в год (на 5 сентября и 1 января). Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором гимназии.

8.3.К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из центров дополнительного образования.

**9. Делопроизводство**

9.1. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

9.2. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность. В журнале содержится сведения о количестве обучающихся, о дате и теме проведенных занятий.

9.3. Порядок ведения, хранения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

9.4. Педагог, осуществляющий внеурочную деятельность, в конце учебного года сдает отчет о работе заместителю директора гимназии.