

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников гимназии

1. Общие положения

1.1. В гимназии формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников.

1.2. Очередное общее собрание работников (далее- Собрание) собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором созывается внеочередное Собрание работников Учреждения.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

1.3. В заседании собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Срок полномочий каждого из участников Собрания на участие в Собрании определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Учреждением. Права всех участников Собрания равны.

1.4. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

2. Компетенция

2.1. Компетенция общего собрания работников гимназии:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение количественного состава и избрание педагогического совета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

— уполномочивает представителя общего собрания работников представлять интересы работников гимназии при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

— принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

— рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором или органом самоуправления.

3. Документация и отчётность

3.1. Заседания общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.2. Документация общего собрания вносится в номенклатуру дел гимназии.