

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия преподобного Или Муромца» разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в РФ» и Устава образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Губернатора Владимирской области
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим положением.

1.5. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение о педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции положения о педагогическом совете, и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы в гимназии, ведении целенаправленной работы по выбранной тематике жизнедеятельности гимназии.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий

2.4. Организация и совершенствование методического обеспечения общеобразовательного процесса в гимназии, включение каждого учителя в творческую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета.

2.5. Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с концепцией развития и основными профилями образования.

2.6. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в гимназии, уровня профессиональной подготовки учителей, обученности, воспитанности и развития учащихся гимназии.

2.7. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших в полном объеме содержание образовательных программ, соответствующих лицензии гимназии.

2.8. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

— Разрабатывает и принимает образовательную программу гимназии, программу развития гимназии, план работы гимназии, образовательные программы, используемые в образовательном процессе гимназии;

— Разрабатывает и принимает учебные планы гимназии, годовой календарный учебный график на учебный год;

— Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

— В пределах своей компетенции принимает и вносит на утверждение директору гимназии локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в гимназии;

— Принимает в установленном порядке решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном, о продолжении получения образования в иной форме;

— Принимает решение об отчислении и исключении обучающихся из гимназии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом;

— Принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, их выпуске из Гимназии по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;

— Принимает решение о награждении выпускников 11-х классов гимназии медалями «За особые успехи в учении», о награждении выпускников 9-х и 11-х классов гимназии похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов гимназии похвальным листом «За отличные успехи в учении».

— Определяет периодичность, формы промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах;

— Заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и медицинских работников гимназии, доклады и информацию председателей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

— Ходатайствует о награждении работников и обучающихся гимназии;

- Вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью гимназии.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Образовательного учреждения и попечительского совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

- выполнение плана работы;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Состав педагогического совета и организация его работы

5.1. Членами педагогического совета являются: Директор, его заместители, духовный попечитель, педагогические работники, избранные Общим Собранием, а также председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения.

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является директор гимназии.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год.

5.5. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета и включенному в общешкольный план УВР на текущий учебный год.

5.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета по требованию не менее одной трети членов совета или председателя совета.

5.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор гимназии. При необходимости и в предусмотренных Уставом гимназии случаях, решения реализуются приказом директора гимназии. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

5.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы гимназии.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя гимназии.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета гимназии входит в номенклатуру дел, хранится в гимназии постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью гимназии.